

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Sopockim Autonomicznym Liceum stanowią integralną część Statutu Sopockiego Autonomicznego Liceum. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty.
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe.
- Rozporządzenia MEN z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- Statutów szkół.

1. Na podstawie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (zwanymi dalej WZO) nauczyciele Sopockiego Autonomicznego Liceum (zwanego dalej Liceum) opracowują Przedmiotowe Zasady Oceniania (zwane dalej PZO) na dany rok szkolny.

2. Zasady informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).

a) We wrześniu uczniowie Liceum i ich rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o przyjętych na dany rok szkolny:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

b) Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o edukacji swoich dzieci w następujących formach:

- na początku roku szkolnego (we wrześniu) otrzymują od opiekunów profilowych kody dostępu do dziennika elektronicznego;
- w trakcie roku szkolnego uczestniczą w spotkaniach rodziców (opiekunów prawnych) prowadzonych przez opiekuna profilu oraz spotkaniach z nauczycielami przedmiotów, organizowanych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły;
- uczestniczą w organizowanych w uzgodnionym terminie spotkaniach indywidualnych;
- otrzymują informację o wynikach klasyfikacji śródrocznej;
- na koniec roku szkolnego informowani są poprzez świadectwa sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Cele oceniania.

a) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. W Liceum ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
  
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
  
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez opiekuna klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków wynikających ze Statutu Liceum i z wewnętrznych dokumentów dotyczących kryteriów oceny z zachowania.
  
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące;
  - b) klasyfikacyjne:
    - śródroczne i roczne;
    - końcowe.
  
8. Wszyscy uczniowie Liceum mają obowiązek:
  - a) dbać o dobre imię Liceum;
  - b) szanować poglądy i przekonania innych osób;
  - c) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
  - d) zachowywać się godnie i kulturalnie;
  - e) dbać o mienie Liceum;
  - f) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;
  - g) brać udział we wszystkich zajęciach objętych planem zajęć i dostarczyć usprawiedliwienie z godzin nieobecności;
  - h) efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
  - i) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych.
  
9. Warunki dobrego oceniania.
  - a) Każdy nauczyciel na podstawie WZO ustala i określa PZO, które muszą spełniać następujące warunki:
    - jasno określać wymagania;
    - są jawne dla rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów.
    - zakładają częste ocenianie w różnorodnych formach;
    - każda ocena jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela w wybranej przez niego formie;
    - sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego);
    - dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego);
    - ocenianie jest systematyczne i sprawiedliwe;
    - ocenianie wyraża się przy pomocy ocen w skali MEN lub w skali punktowej przekładalnej na oceny w skali MEN w następujący sposób:

Procent uzyskanych punktów	Ocena w skali MEN
mniej niż 50%	1
50–59%	2
60–74%	3
75–90%	4
90–99%	5

- b) Łączną, możliwą do zdobycia liczbę punktów (mianownik), obliczamy, sumując maksymalną punktację możliwą do uzyskania przez danego ucznia. Maksymalna, możliwa do uzyskania przez konkretnego ucznia liczba punktów może być ustalona indywidualnie, odpowiednio do liczby punktów, które dany uczeń mógł otrzymać.
- c) Wynik dzielenia zdobytych punktów (licznik) przez łączną możliwą do zdobycia liczbę punktów (mianownik) podany zostaje w postaci procentowej (po zaokrągleniu do całkowitej liczby procentów) i przeliczony na ocenę według w/w skali.

#### 10. Formy oceniania wiedzy i umiejętności.

- a) W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane następujące formy:
- praca klasowa – pisemna, co najmniej godzinna wypowiedź ucznia, zapowiedziana przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca treścią dział programowy,
  - sprawdzian – pisemna forma wypowiedzi ucznia, trwająca najwyżej jedną godzinę lekcyjną, obejmująca materiał z kilku lekcji, zapowiedziana przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia trwająca od 5 do 15 minut, obejmująca materiał z 1 – 2 ostatnich lekcji lub jednego ostatniego tematu, bądź też sprawdzająca samodzielność wykonania pracy domowej, bez zapowiedzi nauczyciela,
  - wypowiedź ustna,
  - samodzielne i zespołowe prace domowe i szkolne;
  - opracowanie przebiegu ćwiczeń praktycznych oraz ich rezultatów, wykonanie ćwiczeń praktycznych,
  - dodatkowa samodzielna praca ucznia,
  - aktywność ucznia,
  - praca na lekcji,
  - inne formy określone przez nauczyciela np. quiz, analiza danych naukowych, rozwiązywanie zadań maturalnych,
  - uczestnictwo i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
  - systematyczność pracy i zaangażowanie, zwłaszcza w przedmiocie takim jak: W–F.

11. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o terminie przeprowadzenia prac pisemnych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu nauki liczba pisemnych sprawdzianów i prac klasowych nie może przekroczyć trzech.

12. W razie usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczyć pracę klasową lub sprawdzian w późniejszym terminie. Nieusprawiedliwiona nieobecność na jakiegokolwiek pracy pisemnej oznacza otrzymanie z niej 0 punktów bez możliwości poprawy.

#### 13. Wymagania edukacyjne.

- a) Ogólne kryteria ustalania przedmiotowych klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych:

Stopień wyrażony słownie	Ogólne kryteria ustalania stopni
celujący	Zakres wiadomości: wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres obejmuje całość wymagań programowych lub zakres szerszy; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.
	Rozumienie materiału naukowego: zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez pomocy nauczyciela.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.

	Kultura przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, umiejętność właściwej selekcji prezentowanych wiadomości.
bardzo dobry	Zakres wiadomości: wyczerpujące opanowanie materiału programowego (na koniec roku lub okresu); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
	Rozumienie materiału naukowego: właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.
	Kultura przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, precyzja wypowiedzi zgodna z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
dobry	Zakres wiadomości: opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi.
	Rozumienie materiału naukowego: poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.
	Kultura przekazywania wiadomości: brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie precyzyjny i zwięzły.
dostateczny	Zakres wiadomości: zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.
	Rozumienie materiału naukowego: dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.
	Kultura przekazywania wiadomości: niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała precyzja i zwięzłość wypowiedzi.
dopuszczający	Zakres wiadomości: nieznajomość większej części podstawowego materiału programowego, wiadomości nie tworzą spójnego systemu wiedzy.
	Rozumienie materiału naukowego: brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: duże trudności w stosowaniu wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela
	Kultura przekazywania wiadomości: liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.
niedostateczny	Zakres wiadomości: rażąco brak wiadomości programowych i logicznej spójności między wiadomościami.
	Rozumienie materiału naukowego: zupełny brak rozumienia uogólnień oraz umiejętności wyjaśniania zjawisk.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.
	Kultura przekazywania wiadomości: bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w stosowaniu poprawnej polszczyzny

14. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

- c) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
  - d) inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
  - e) nieposiadającego ww. orzeczeń lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tych orzeczeń lub opinii.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub klasyfikacyjnej oceny rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
17. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
21. Uczeń podlega klasyfikacji:
- a) śródrocznej i rocznej;
  - b) końcowej.
22. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
23. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena roczna wystawiana jest z punktów zdobytych w ciągu całego roku szkolnego.

24. Jeśli ustalona, przewidywana ocena roczna nie satysfakcjonuje ucznia, a do oceny wyższej brakuje mu mniej niż 5 punktów procentowych do progu uzyskania wyższej oceny nauczyciel na wniosek ucznia stwarza mu możliwość podniesienia oceny.
25. Roczna, śródroczna i końcowa klasyfikacja wyrażana jest przy pomocy ocen w skali MEN lub przy pomocy oceny punktowej przekładanej na oceny w skali MEN.
26. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiana jest w skali MEN przez opiekuna klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli.
27. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
28. Klasyfikacja końcowa ma miejsce na koniec klasy III (liceum trzyletnie) i IV (liceum czteroletnie) Liceum.
29. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
30. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
31. O przewidywanych pozytywnych ocenach na koniec roku szkolnego nauczyciele powinni poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) przynajmniej na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Nauczycieli. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w czasie spotkań.
32. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego opiekun klasy informuje o zagrożeniu ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) przynajmniej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Nauczycieli – w kontaktach z rodzicami (opiekunami prawnymi) obowiązuje wtedy forma pisemna. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, odbywającego się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
33. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
34. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Nauczycieli.
35. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
36. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
38. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
39. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego– może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
40. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum.
41. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.
42. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
43. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
44. Rada Nauczycieli, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
45. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
46. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
47. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
48. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
49. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

wyznaczonym przez dyrektora Liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

50. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
51. Począwszy od klasy pierwszej Liceum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały przyjęte przez Radę Nauczycieli Sopockiego Autonomicznego Liceum na posiedzeniu w dniu 21 października 2020.